

Työssävalmennuksen prosessi

Kohdataan työnhakija ja selvitetään työllistymisen tarpeet. Kartoitetaan työnhakijan osaamista, vahvuuksia, kehittymiskohteita ja toimintakykyä. Kootaan työllistymistä vahvistava esitieto. Esivalmennus.

Selvitetään yrityksen ja yrityksen työyhteisön tarpeet työllistämiseen liittyen. Tuodaan yritykseen tarpeenmukainen tuki ja valmennus työllistymisen ja työllistämisen edistämiseksi.

Toteutetaan mätsäys: työnhakija +yritys. Aloitetaan työkokeilu tai palkkatyö.

1.
Valmennus yrityksessä
Kohtaaminen, jossa kartoitetaan työnhakijan ja työnantajan yhteensopivuutta. Käydään läpi sopimuksiin, sääntökirjaan ja tukiin liittyviä asioita.
Työpaikan ohjaajan nimeäminen

2.
Valmennus yrityksessä
Työtehtävät, roolit, työyhteisön toiminta, perehdytys, tavoitetyöskentelyn aloittaminen

Alkuarviointi
3-6 työviikon
jälkeen

3.
Valmennus
yrityksessä
Menetelmät, arviointi, toteutus, seuranta, palaute

Väliarviointi 8-10
työviikon jälkeen

4.
Valmennus
yrityksessä
Jatkosuunnitelma:
työsopimus,
koulutus

Seuranta:
Miten
työntekijän
osaaminen ja
työyhteisössä
toimiminen
edistyy.
Valmennus-
käynnit
tarvittaessa

Yhteisen tavoitetyöskentelyn avulla osoitetaan uuden työntekijän edistymistä yrityksessä ja vahvistetaan työllistymistä ja työllistämistä. Arviointimenetelmä hyödynnettävissä.

*Yhteistyö alkaa,
tehdään sopimukset.
Sovitaan työpaikalla
toteutettavat
valmennuskäynnit*

*Mukana työnhakija,
työyhteisöä ja
valmentaja*

*Mukana uusi
työntekijä,
työyhteisöä ja
valmentaja*

Tarpeen-
mukaiset
koulutukset:
oppilaitokset
ja koulutus-
palvelut

*Mukana
työntekijä,
työyhteisöä ja
valmentaja*

*Mukana
työntekijä,
työyhteisöä
ja
valmentaja*

Valmennus-
seteli

*Valmennuseteli
maksetaan
työnantajalle
kertaluonteisena
valmennusprosessin
päätyttyä. Yksi
seteli/työntekijä*